

Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN BANTUL TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN BANTUL
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bantul

Pada tanggal : 2 Mei 2023

Kepala Dinas



LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOPERASI,
 USAHA KECIL MENENGAH,
 PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
 KABUPATEN BANTUL
 NOMOR : 26 TAHUN 2023
 TANGGAL : 2 MEI 2023

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan /retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√	√	√	Selama Berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Dinas Koperasi, Usaha Kecil	Sekretariat	2022	√	√	√	20 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
		dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul						
3	Visi dan Misi Badan Publik	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap ada perubahan	√	√	√	5 tahun
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√	√	√	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
5	Profil singkat pejabat struktural	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap ada perubahan	√	√	√	Selama menjabat
6	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap 1 Tahun	√	√	-	5 tahun
7	Struktur Organisasi	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan	Sekretariat	Setiap ada perubahan	√	√	√	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
		Perdagangan Kabupaten Bantul						
8	Nama program dan kegiatan Tahun 2023	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Awal Tahun Anggaran	√	√	√	2 tahun
9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Awal Tahun Anggaran	√	√	√	2 tahun
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2023	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan	Sekretariat	Awal Tahun Anggaran	√	√	√	2 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
		Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul						
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Awal Tahun Anggaran	√	√	√	2 tahun
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Awal Tahun Anggaran	√	√	√	2 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Awal Tahun Anggaran	√	√	√	2 tahun
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2022	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran	√	√	√	10 tahun
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2022	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran	√	√	√	10 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
		Perdagangan Kabupaten Bantul						
16	Neraca Tahun 2022	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran	√	√	√	10 tahun
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2022	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran	√	√	√	10 tahun
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2022	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran	√	√	√	10 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
		Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul						
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran	√	√	√	5 tahun
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran	√	√	√	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran	√	√	√	5 tahun
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran	√	√	√	5 tahun
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan	Sekretariat	Tahun Pembuatan Peraturan/ Keputusan / Kebijakan	√	√	√	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
		Perdagangan Kabupaten Bantul						
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√	√	√	Selama berlaku
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√	√	√	Selama berlaku
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan	Sekretariat	Setiap Perubahan Kebijakan	√	√	√	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
		Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul						
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Perubahan Kebijakan	√	√	√	Selama berlaku
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap saat	√	√	√	1 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap perubahan prosedur	√	√	√	Selama berlaku
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Tahun pembuatan Peraturan / keputusan / Kebijakan	√	√	√	Selama berlaku
31	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan	Sekretariat	Tahun pembuatan Peraturan / keputusan / Kebijakan	√	√	√	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
		Perdagangan Kabupaten Bantul						
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Tahun	√	√	√	Selama berlaku
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Tahun	√	√	√	Selama berlaku
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan	Sekretariat	Setiap Tahun Anggaran	√	√	√	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
		Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul						
35	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat dan Bidang Terkait di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Insidental	√	√	√	Selama berlaku
36	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2022-2026	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap 5 Tahun	√	√	√	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
37	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2023	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√	√	√	5 tahun
38	Agenda kerja pimpinan	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap hari	√	√	√	1 tahun
39	Syarat-syarat perizinan	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian	Sekretariat dan Bidang Terkait di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	Setiap ada perubahan	√	√	√	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
		dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Kabupaten Bantul					
40	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat dan Bidang Terkait di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Setiap ada Perubahan	√	√	√	Selama berlaku
41	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat dan Bidang Terkait di Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Setiap Tahun	√	√	√	Selama berlaku
42	Daftar Informasi Publik pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan	Dinas Koperasi, Usaha Kecil	Sekretariat	Setiap Tahun	√	√	√	1 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
	Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul						
43	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Ada Perubahan	√	√	√	Selama berlaku
44	Laporan Layanan Informasi Publik	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	2022	√	√	√	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan
45	Data statistic yang dibuat OPD	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Sekretariat	Setiap Tahun	√	√	√	Selama Berlaku

Ditetapkan di : Bantul

Pada tanggal : 2 Mei 2023

Kepala Dinas *KJ*



Agus Sulistyana
Des. Agus Sulistyana, MM.

Wakil Kepala Dinas Utama Muda IV/c
NIP.19640321 198602 1 006