

LAMPIRAN : SK Kepala Dinas DKUKMPP Kab. Bantul  
NOMOR : 12 Tahun 2025  
TANGGAL : 4 Februari 2025

---

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH DAN PERINDUSTRIAN

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

UJI KONSEKUENSI INFORMASI

Nomor SOP	A9 / DKUKMPP/ 11 /2025		<b>DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN</b>
Tanggal Pembuatan	4 Februari 2025		
Tanggal Revisi			
Tanggal Efektif	4 Februari 2025		
Disahkan Oleh	Kepala Dinas KUKMPP Bantul		
<b>Nama SOP : Uji Konsekuensi Informasi</b>		<b>KABUPATEN BANTUL</b>	

<b>Dasar Hukum :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li> <li>2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;</li> <li>3. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;</li> <li>4. Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;</li> <li>5. PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS;</li> <li>6. Peraturan Kepala BKN Nomor 7 tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala BKN Nomor 24 tahun 2017 tentang tata cara pemberian cuti PNS;</li> <li>7. Peraturan Daerah Nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Dinas Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.</li> <li>8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pada Pemerintah Kabupaten Bantul</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pendokumentasian Informasi Publik</li> <li>2. SOP Surat Keluar</li> <li>3. SOP Surat masuk</li> <li>4. SOP Pengelolaan Data dan Informasi</li> <li>5. SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>
Apabila Pelaksanaan Uji Konsekuensi Informasi tidak berjalan dengan baik maka terjadi keterlambatan informasi, validasi dan akurasi data

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Dinas: S2 Manajemen, S1 Hukum, S1 Sosiatri, S1 Sosiologi, S1 Komunikasi, S1 AN, S1 Ilmu Pemerintahan</li> <li>2. Sekretaris : S1 Hukum, S1 Sosiatri, S1 Sosiologi, S1 Komunikasi, S1 AN, S1 Ilmu Pemerintahan</li> <li>3. Ka Subbag Umum : S1 Sospol/Hukum</li> <li>4. Penatalaksana Pelayanan Informasi Pengaduan :SMA/SMK</li> <li>5. Pengadministrasi Persuratan : SMA/SMK</li> </ol>
<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Agenda</li> <li>2. Lembar Disposisi</li> <li>3. Kartu Kendali Masuk</li> <li>4. Komputer</li> <li>5. ATK</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy



4	Konfirmasi ulang Informasi dan Dokumentasi yang kurang jelas									
5	Persetujuan Informasi dan Dokumentasi yang akan diuji konsekwensi									
6	Mengirim informasi dan dokumentasi yang akan diuji konsekwensi									
7	PPID Pelaksana mempublikasikan DIK dalam Website Dinas KUKMPP									

Bantul, 4 Februari 2025  
 Plt. Kepala Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan



**I. FENTY YUSDAYATI, M.T.**  
 Pembina Utama Muda, IV/c  
 NIP : 196704031994032008