



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH,
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦢꦶꦤꦏꦺꦑꦼꦫꦱꦶꦱꦸꦗꦏꦺꦴꦏꦼꦁꦏꦺꦴꦩꦼꦤꦺꦁꦏꦼꦥꦼꦂꦶꦤꦠꦸꦤꦶꦤꦠꦸꦤꦶꦤꦠꦸꦁꦤꦶꦤꦠꦸꦁꦤꦸꦥꦤꦸꦁ

Komplek Perkantoran Terpadu Pemda II Kabupaten Bantul
Jl. Lingkar Timur Manding Tlirenggo Bantul D.I. Yogyakarta
Kode Pos 55714 Telp/Fax : 0274-2810422, Email : diskukmp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. AGUS SULISTİYANA, MM
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : H. ABDUL HALIM MUSLIH
Jabatan : Bupati Bantul
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
BUPATI BANTUL

H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL
DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN
PERDAGANGAN

Drs. AGUS SULISTİYANA, MM
NIP. 196403211986021006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Koperasi Yang Berkualitas	Persentase Peningkatan Koperasi Yang Berkualitas	Persen	3,3	I	3,3
					II	3,3
					III	3,3
					IV	3,3*
2.	Meningkatnya Kualitas UMKM	Prosentase Usaha Mikro Yang Naik Kelas	Persen	70	I	70
					II	70
					III	70
					IV	70*
3	Meningkatnya Pertumbuhan Industri	Pertumbuhan Industri	Persen	2,1	I	2,1
					II	2,1
					III	2,1
					IV	2,1*
		Pertumbuhan Industri Kreatif	Persen	0,56	I	0,56
					II	0,56
					III	0,56
					IV	0,56*
4	Meningkatnya Kontribusi Sektor Perdagangan Terhadap PDRB	Nilai Rupiah Sektor Perdagangan Dalam PDRB	Miliar Rupiah	1.913,28	I	1.913,28
					II	1.913,28
					III	1.913,28
					IV	1.913,28*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Nama Program	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (APBD dan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau)	Rp. 19.070.611.177
2.	Program Pelayanan Izin Usaha Simpan Pinjam	Rp. 44.934.840
3.	Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Rp. 101.967.340
4.	Program Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi	Rp. 41.246.340
5.	Program Pendidikan dan Latihan Perkoperasian (APBD dan Dana Alokasi Khusus)	Rp. 541.687.100
6.	Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	Rp. 226.664.900

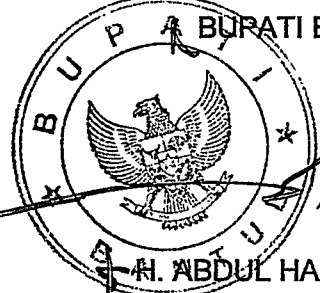
7. Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM) (APBD dan Dana Alokasi Khusus)	Rp 555.303.170
8. Program Pengembangan UMKM	Rp. 628.244.320
9. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan)	Rp. 570.000.000
10. Program Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan	Rp. 445.376.206
11. Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Rp. 5.966.993.809
12. Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Rp. 256.729.208
13. Program Pengembangan Ekspor	Rp. 1.234.223.400
14. Program Penggunaan Dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Rp. 73.811.500
15. Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	Rp. 589.400.805
16. Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Rp. 2.344.420.220
17. Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota	Rp. 37.450.260
18. Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	Rp. 46.541.500
Jumlah Anggaran	Rp. 32.775.606.095

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA

BUPATI BANTUL


H. ABDUL HALIM MUSLIH

PIHAK PERTAMA

KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN


Drs. AGUS SULISTYANA, MM
NIP. 196403211986021006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul

Jabatan : Sekretaris Dinas

Tahun Anggaran : 2024

N o	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Peningkatan tata Kelola organisasi dan kinerja pelayanan	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	angka	82,5	I	82.5*
						II	
						III	
						IV	
		1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi	persen	100	I	33
						II	17
						III	22
						IV	28
		2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	persen	100	I	25
						II	25
						III	25
						IV	25
		3. Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Capaian kinerja Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	persen	100	I	25
						II	25
						III	25
						IV	25
		4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi kepegawaian	persen	100	I	22
						II	37
						III	34
						IV	7
		5. Kegiatan		persen	100	I	30

N o	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian kinerja pengelolaan administrasi umum			II	30
						III	25
						IV	15
		6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100	I	50
						II	20
						III	15
						IV	15
		7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100	I	44
						II	26
						III	15
						IV	15

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	19.070.611.177
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	35.514.000
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	15.696.659.055
c. Kegiatan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	:	Rp	36.899.900
d. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	67.499.900
e. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	1.089.765.201

- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan : Rp 1.276.314.689
Pemerintahan Daerah
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah : Rp 867.958.432
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas



Bs. AGUS SULISTİYANA, M.M
NIP. 196403211986021006

PIHAK PERTAMA
Sekertaris Dinas



HUSIN BAHRI, S.E. MAP
NIP. 197108101998031006

SITI CHOLIFAH, S.IP
NIP. 197511061998032002

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahun an	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	dokumen	9	I	2
						II	2
						III	2
						IV	3
2	Tersusunnya dokumen manajemen risiko perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen manajemen risiko perangkat daerah	dokumen	2	I	1
						II	
						III	1
						IV	
3	Tersusunnya dokumen SIRUP perangkat daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen SIRUP perangkat daerah	dokumen	2	I	1
						II	
						III	
						IV	1
4	Tersusunnya dokumen laporan kinerja perangkat daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan kinerja perangkat daerah	dokumen	9	I	4
						II	1
						III	2
						IV	2

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahun an	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Tersedianya data dan informasi dalam penyelenggaraan Satu Data Indonesia	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan pengumpulan dan pengolahan data dan informasi dalam penyelenggaraan Satu Data Indonesia	laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
6	Tersusunnya laporan realisasi belanja Produk Dalam Negeri Dinas KUKMPP	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan realisasi belanja Produk Dalam Negeri (PDN) Dinas KUKMPP	laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	25.314.000
2. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	10.200.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	35.514.000

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS



HUSIN BAHRI, S.E, M.AP
NIP. 197108101998031006

PIHAK PERTAMA
PERENCANA AHLI MUDA



SITI CHOLIFAH, S.IP
NIP. 197511061998032002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH,
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

ꦏꦺꦥꦏꦺꦴꦫꦤ꧀ꦠꦺꦫꦢꦸꦥꦼꦩꦢꦂꦶꦭꦏꦧꦸꦛꦏꦺꦴꦩꦸꦩꦏꦺꦥꦒꦮꦮꦶꦭꦏꦧꦸꦛ

Komplek Perkantoran Terpadu Pemda II Kabupaten Bantul
Jl. Lingkar Timur Manding Trirenggo Bantul D.I. Yogyakarta
Kode Pos 55714 Telp/Fax : 0274-2810422, Email : diskukmpp@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAULA WINARTI, SIP
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HUSIN BAHRI, SE., MAP.
Jabatan : Sekretaris Dinas
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARI DINAS

HUSIN BAHRI, SE., M.AP.
NIP.197108101998031006

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PAULA WINARTI, S.I.P.
NIP.197101161991032003

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Terlaksananya Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	15	I	4
						II	4
						III	4
						IV	3
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
11	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
12	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	277	I	69
						II	69
						III	69
						IV	70
13	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	23.769.000
2. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	319.308.421
3. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	120.144.930
4. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	86.947.850
5. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	1.125.000
6. Subkegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	:	Rp	17.865.000
7. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	475.710.000

8. Subkegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	:	Rp	24.855.000
9. Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	:	Rp	20.040.000
10. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	48.600.000
11. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	58.100.000
12. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	1.169.614.689
13. Subkegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	:	Rp	67.499.900
Jumlah Anggaran	:	Rp	2.433.579.790

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 08 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARI DINAS



HUSIN BAHRI, SE., M.AP.
NIP.197108101998031006

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PAULA WINARTI, S.IP.
NIP.197101161991032003

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Aset

Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/ Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedian ya gaji dan tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Pembayaran TPP	Kali	14	I	4
						II	4
						III	3
						IV	3
			Pembayaran TPP	Kali	14	I	4
						II	4
						III	3
						IV	3
						IV	
2.	Tersedian ya Administra si Pelaksana an Tugas ASN	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Pembayaran Honor Pengelolaan Keuangan	Kali	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
3.	Tersusun ya laporan keuangan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran	Jumlah Laporan Penatausahaan Aset dan Persediaan	Laporan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Jumlah Laporan	Laporan	3	I	3

No	Sasaran Kinerja/ Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		SKPD	Keuangan (CALK, Neraca, LRA)			II	3
						III	3
						IV	3
			Jumlah Laporan SPJ	Laporan	2.000	I	300
						II	400
						III	700
						IV	600
			Jumlah Rekon Aset dan Persediaan	Laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Jumlah Laporan Dana Bergulir	Laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
4.	Tersusunnya laporan pengelolaan retribusi daerah	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Rekonsiliasi Pendapatan	Laporan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Jumlah Laporan Penerimaan dan Penyetoran	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Jumlah Rekap	Dokumen	12	I	3

No	Sasaran Kinerja/ Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Penerimaan Retribusi	n		II	3
						III	3
						IV	3
5.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	3	I	1
						II	1
						III	
						IV	1
6.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah BBM untuk Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Liter	7312	I	1828
						II	1828
						III	1828
						IV	1828
			Jumlah Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang terpelihara dan terbayarkan pajak	unit	19	I	4
						II	5
						III	5
						IV	5
7.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah BBM untuk Kendaraan Perorangan dan Jabatan	Liter	15654	I	3913,5
						II	3913,5
						III	3913,5
						IV	3913,5

No	Sasaran Kinerja/ Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya dan perizinannya	Unit	30		
						I	6
						II	7
						III	7
						IV	10

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN : Rp 15.512.859.055,-
ASN
2. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan : Rp 178.000.000,-
Tugas ASN
3. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan : Rp 5.000.000,-
Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
4. Subkegiatan Pelaporan Pengelolaan Retribusi : Rp 36.899.900,-
Daerah
5. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung : Rp 351.860.532,-
Kantor dan Bangunan Lainnya
6. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya : Rp 158.748.900,-
Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan
Dinas Operasional atau Lapangan
7. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya : Rp 357.349.000,-
Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan
Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Jumlah Anggaran : Rp 16.601.517.387,-

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 januari 2024

PIHAK KEDUA
Sekretaris Dinas



HUSIN BAHRI, S.E., MAP
NIP. 197108101998031006

PIHAK PERTAMA
Kasubbag Keuangan dan Aset



SRI PANGESTUTI, S.E., M.M
NIP. 197209111992032006

N o	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi Yang Wilayah Keanggotaannya Dalam Daerah Kabupaten/ Kota					
3	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Program: Penilaian Kesehatan KSP/ USP Koperasi	Persentase Usaha Simpan Pinjam Oleh Koperasi yang Dinilai Kesehatannya Untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten	Persen	65.48	I II III IV	18 18 18 11,48
		1. Kegiatan Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi Yang Wilayah Keanggotaannya Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan koperasi simpan pinjam / unit simpan pinjam koperasi yang dinilai kesehatannya	Persen	96	I II III IV	27 27 27 15
4	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Program Pendidikan Dan Latihan	Persentase Koperasi yang Mengikuti Pelatihan Untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten	Persen	60	I II III IV	13.56 30,54 15,9

N o	Sasaran Program/Kegiata n	Program/Kegiata n	Indikator Kinerja	Satua n	Target Tahuna n	Triwula n	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		1. Kegiatan Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi Yang Wilayah Keanggotaan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan koperasi yang mengikuti pelatihan untuk koperasi dengan wilayah keanggotaan dalam daerah kabupaten/ kota	Persen	100	I II III IV	22,6 50,9 26,5
5	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Program Pemberdayaan Dan Perlindungan Koperasi	Persentase Koperasi dalam Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Standarisasi, dan Kemitraan	Persen	5	I II III IV	1,1 1,1 2,8
		1. Kegiatan Pemberdayaan Dan Perlindungan Koperasi Yang Keanggotaannya Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan koperasi yang mendapat akses pasar, akses pembiayaan, standarisasi, dan kemitraan	Persen	100	I II III IV	22 22 56

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1. Program: Program Pelayanan Izin Usaha Simpan Pinjam : Rp 44.934.840
 - a. Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Simpan Pinjam Untuk Koperasi Dengan Wilayah Keanggotaan Dalam Daerah Kabupaten/Kota : Rp 44.934.840
- 1.2. Program: Pengawasan Dan Pemeriksaan Koperasi : Rp 101.967.340
 - a. Kegiatan Pemeriksaan Dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi Yang Wilayah : Rp 101.967.340

Keanggotaannya Dalam Daerah Kabupaten/
Kota

- | | | | | |
|------|---|---|----|-------------|
| 1.3. | Program: Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi | : | Rp | 41.246.340 |
| a. | Kegiatan Penilaian Kesehatan Koperasi | : | Rp | 41.246.340 |
| | Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi | | | |
| | Yang Wilayah Keanggotaannya Dalam 1 (Satu) | | | |
| | Daerah Kabupaten/Kota | | | |
| 1.4. | Program Pendidikan Dan Latihan Perkoperasian | : | Rp | 541.687.100 |
| a. | Kegiatan Pendidikan Dan Latihan | : | Rp | 541.687.100 |
| | Perkoperasian Bagi Koperasi Yang Wilayah | | | |
| | Keanggotaan Dalam Daerah Kabupaten/Kota | | | |
| 1.5. | Program Pemberdayaan Dan Perlindungan | : | Rp | 226.664.900 |
| | Koperasi | | | |
| a. | Kegiatan Pemberdayaan Dan Perlindungan | : | Rp | 226.664.900 |
| | Koperasi Yang Keanggotaannya Dalam | | | |
| | Daerah Kabupaten/Kota | | | |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas



Drs. AGUS SULISTİYANA, M.M
NIP. 196403211986021006

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Koperasi

GUPPIANTO SUSILO, SE., M.M
NIP. 197108241993111001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul

Jabatan : Pengawasan Koperasi Ahli Muda

Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5.	Tumbuhnya Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Tumbuhnya Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	Keluarga	195 60	I	60
						II	
						III	
						IV	
6.	Meningkatnya Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha	Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha	Jumlah Unit Usaha yang Produktif, Bernilai Tambah, Memiliki Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha	Unit Usaha		I	43
						II	43
						III	9
						IV	100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Fasilitas Pemenuhan Izin Usaha Simpan Pinjam dan Pembukaan Kantor Cabang, Cabang Pembantu dan Kantor Kas Koperasi Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan dalam Daerah Kabupaten/Kota : Rp 44.934.840
2. Subkegiatan Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota : Rp 101.967.340

3. Subkegiatan Pelaksanaan Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi Kewenangan Kabupaten/Kota	:	Rp	41.246.340
4. Subkegiatan Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	:	Rp	541.687.100
5. Subkegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Taraf Hidup Keluarga Melalui Kehidupan Berkoperasi dan Pengembangan Ekonomi Lainnya	:	Rp	14.865.000
6. Subkegiatan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha	:	Rp	211.799.900
Jumlah Anggaran	:	Rp	956.500.520

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

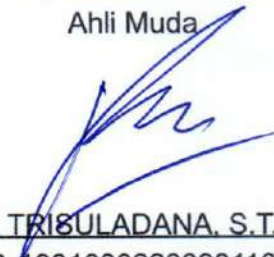
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Usaha Mikro



GUPPIANTO SUSILO, SE., M.M
NIP. 197108241993111001

PIHAK PERTAMA
Pengawasan Koperasi
Ahli Muda



RAMA TRIBULADANA, S.T., M.M
NIP. 198103022009011007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Bidang Usaha Mikro
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya kualitas UMKM	Program: Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, Dan Usaha Mikro (UMKM)	Persentase UMKM yang Berizin	Persen	60	I	9
						II	32
						III	18
						IV	1
	Prosentase Usaha Mikro yang naik kelas	1. Kegiatan Pemberdayaan Usaha Mikro Yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan Dan Koordinasi Dengan Para Pemangku Kepentingan	Cakupan usaha mikro yang diberdayakan	Persen	100	I	2
						II	65
						III	30
						IV	3
2.	Meningkatnya kualitas UMKM	Program: Pengembangan Umkm	Prosentase UMKM binaan yang meningkat omsetnya	Persen	70	I	10
						II	40
						III	19
						IV	1
	Prosentase Usaha Mikro yang naik kelas	1. Pengembangan Usaha Mikro Dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil	Cakupan usaha mikro yang mendapatkan fasilitasi pengembangan usaha	Persen	100	I	35
						II	36
						III	28
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1. Program: Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, Dan Usaha Mikro (UMKM) : Rp 555.303.170
- a. Kegiatan Pemberdayaan Usaha Mikro Yang Dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan Kelembagaan Dan Koordinasi Dengan Para Pemangku Kepentingan : Rp 555.303.170
- 1.2. Program: Pengembangan UMKM : Rp 628.244.320
- a. Kegiatan Pengembangan Usaha Mikro Dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Kecil : Rp 628.244.320

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas *M*



Drs. AGUS SULISTİYANA, M.M
NIP. 196403211986021006

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Usaha Mikro



DENDI SULISTYO WIBOWO, SSTP
NIP. 197906271998031001

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul
Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro	Pemberdayaan Melalui Kemitraan Usaha Mikro	Jumlah Unit Usaha yang Telah Melaksanakan Kemitraan Usaha Mikro	Unit Usaha	25	I	25
						II	
						III	
						IV	
2.	Terlaksananya Fasilitas Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	Fasilitasi Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	Terlaksananya jumlah usaha mikro yang telah mendapatkan Perizinan.	Unit Usaha	20	I	
						II	20
						III	
						IV	
3.	Terlaksananya Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	Terlaksananya jumlah unit usaha yang telah menerima pembinaan dan pendampingan usaha mikro.	Unit Usaha	130	I	
						II	100
						III	30
						IV	
4.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan Usaha Mikro	Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan Usaha Mikro	Jumlah SDM yang telah melakukan koordinasi dan sinkronisasi dengan para pemangku kepentingan dalam pemberdayaan Usaha mikro	Orang	20	I	
						II	
						III	20
						IV	
5.	Terlaksananya Penyusunan Basis Data Usaha Mikro	Penyusunan Basis Data Usaha Mikro	Jumlah Unit Usaha Mikro Terdata	Unit Usaha	35	I	
						II	
						III	35
						IV	
6.	Terlaksananya Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Usaha Mikro serta Kapasitas	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan	Jumlah SDM yang memahami Pengetahuan Usaha Mikro dan Kewirausahaan	Orang	20	I	
						II	
						III	20
						IV	

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	dan Kompetensi SDM Usaha Mikro dan Kewirausahaan	Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan					

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pemberdayaan Melalui Kemitraan Usaha Mikro	:	Rp	71.185.000
2. Subkegiatan Fasilitasi Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	:	Rp	17.837.500
3. Subkegiatan Pemberdayaan Kelembagaan Potensi dan Pengembangan Usaha Mikro	:	Rp	196.765.250
4. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dengan Para Pemangku Kepentingan dalam Pemberdayaan Usaha Mikro	:	Rp	14.528.500
5. Subkegiatan Penyusunan Basis Data Usaha Mikro	:	Rp	177.639.420
6. Subkegiatan Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan melalui Pendidikan dan Pelatihan	:	Rp	22.347.500
Jumlah Anggaran	:	Rp	500.303.170

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Usaha Mikro



DENDI SULISTYO WIBOWO, SSTP
NIP. 197906271998031001

PIHAK PERTAMA
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda



SRI RUSMINI WATI, SIP, MAP
NIP. 197504091997032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul
Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Pengembangan Usaha Mikro	Pengembangan Usaha Mikro	Jumlah Usaha Mikro Yang terfasilitasi	Unit usaha	170	I	70
						II	50
						III	30
						IV	*20
2.	Terlaksananya Penggunaan Bantul Online Shop	Pengembangan Usaha Mikro	Jumlah pelaku usaha mikro yang mendapat pendampingan BOS	Orang	100	I	25
						II	25
						III	25
						IV	25
3.	Terlaksananya Pendampingan UMK (DAK)	Pengembangan Usaha Mikro	Jumlah UMK yang didampingi	Orang	144	I	36
						II	36
						III	36
						IV	36
4.	Meningkatkan Penumbuhan dan Pengembangan Kewirausahaan	Penumbuhan dan Pengembangan Kewirausahaan	Jumlah yang difasilitasi	Orang	115	I	40
						II	40
						III	25
						IV	10
5.	Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan SiDAKUI	Penyusunan Basis data	Prosentase Pemeliharaan dan Pengembangan SiDAKUI	Persen	100	I	25
						II	25
						III	25
						IV	25

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengembangan Usaha Mikro : Rp 511.319.320

2. Subkegiatan Penumbuhan dan Pengembangan Kewirausahaan	:	Rp	116.925.000
3. Subkegiatan Penyusunan Basis data pada aktifitas Pengembangan dan Pemeliharaan SiDAKUI	:	Rp	55.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	683.244.320

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Usaha Mikro



DENDI SULISTYO WIBOWO, SSTP
NIP. 197906271998031001

PIHAK PERTAMA
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda



UTAMI DEWI RETNANINGRUM, SE.,MM
NIP. 198303152010012010

**LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA**

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul

Jabatan : Kepala Bidang Perindustrian

Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		(IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota					
3.	Tersedianya Informasi Industri Untuk Informasi Industri Untuk IUI, IPUI, IUKI Dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota	Program: Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	Persentase data perusahaan industri kecil, menengah dan perusahaan kawasan industri dikab/kota yang masuk dalam SIINas terhadap total populasi perusahaan industri kecil, menengah dan perusahaan kawasan industri dikab/kota	Persen	0.22	I	0.22
						II	0.22
						III	0.22
						IV	0.22*
		1. Kegiatan Penyediaan Informasi Industri Untuk Informasi Industri Untuk IUI, IPUI, IUKI Dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota	Cakupan kepatuhan pelaporan data industri melalui SIINAS	Persen	43.40	I	43.40
						II	43.40
						III	43.40
						IV	43.40*
4.	Terlaksananya Kegiatan Adat, Seni, Tradisi Dan Lembaga Budaya	Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Capaian Rintisan Desa Preneur	Persen	13.33	I	13.33
						II	13.33
						III	13.33
						IV	13.33*
		1. Kegiatan Adat, Seni, Tradisi Dan Lembaga Budaya	Pendampingan Desa/kalurahan Preanur (Desa/Kelurahan)	Kalurahan	7	I	7
						II	7
						III	7
						IV	7*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri	:	Rp	2.344.420.220
a. Kegiatan Penyusunan Dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	:	Rp	2.344.420.220

1.2. Program: Pengendalian Izin Usaha Industri	:	Rp	37.450.260
a. Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Industri (Iui), Izin Perluasan Usaha Industri (Ipui), Izin Usaha Kawasan Industri (Iuki) Dan Izin Perluasan Kawasan Industri (Ipki) Kewenangan Kabupaten/Kota	:	Rp	37.450.260
1.3. Program: Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	:	Rp	46.541.500
a. Kegiatan Penyediaan Informasi Industri Untuk Informasi Industri Untuk IUI, IPUI, IUKI Dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota	:	Rp	46.541.500
1.4. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	:	Rp	150.000.000
a. Kegiatan Adat, Seni, Tradisi Dan Lembaga Budaya	:	Rp	150.000.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas



Drs. AGUS SULISTİYANA, M.M
NIP. 196403211986021006

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Perindustrian



TUNIK WUSRI ARLIANI, S.Sos., M.S.E
NIP. 197103111998032003

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul

Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda / Ketua Tim Kerja

Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota	:	Rp	99.230.000
2. Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	:	Rp	1.226.057.020
3. Subkegiatan Pengembangan Kewirausahaan Desa	:	Rp	150.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.475.287.020

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perindustrian


TUNIK WUSRI ARLIANI, S. Sos, MSE
NIP. 197103111998032003

PIHAK PERTAMA
Ketua Tim Kerja


HERI SAPTONO, S.T.
NIP. 197810142009031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul
Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda / Ketua Tim Kerja
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/ Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengembangan Industri Kreatif	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Jumlah Dokumen Pengembangan Industri Kreatif	dokumen	12	I	4
						II	6
						III	2
						IV	
2	Terlaksananya Fasilitasi Dekranasda Bantul	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Jumlah Dokumen Fasilitasi Kegiatan Dekranasda	dokumen	2	I	1
						II	
						III	1
						IV	
3	Terlaksananya Kegiatan Promosi Produk Unggulan	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Jumlah Dokumen Promosi Produk Unggulan	dokumen	3	I	
						II	1
						III	2
						IV	

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Subkegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat : Rp 1.029.945.700

Jumlah Anggaran

: Rp 1.029.945.700

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN



TUNIK WUSRI ARLIANI, S.Sos., M.S.E.
NIP. 197103111998032003

PIHAK PERTAMA
KETUA TIM KERJA



NURSANI BUDIARTI, S.IP., M.IP.
NIP. 198310112010012021

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi UKM Perindustrian dan Perdagangan
Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terfasilitasinya verifikasi standar kegiatan usaha sektor perindustrian	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang Terintegrasi dengan Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Jumlah dokumen Laporan Verifikasi pemenuhan standar kegiatan usaha sektor perindustrian	Dokumen	10	I	
						II	
						III	1
						IV	9
			Jumlah dokumen rekapitulasi bulanan penerbitan surat rekomendasi pembelian Jenis BBM Tertentu Jenis Solar	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Jumlah dokumen sosialisasi pemenuhan persyaratan/standar kegiatan usaha sektor industri di kabupaten bantul (risiko MT-T)	Dokumen	2	I	
						II	1
						III	1
						IV	
2.	Terselenggaranya Pengawasan Perizinan Berusaha Sektor Industri	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Perizinan di Bidang Industri dalam Lingkup IUI, IPUI, IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah dokumen pengawasan perizinan berusaha sektor industri	dokumen	15	I	3
						II	4
						III	4
						IV	4
			Jumlah dokumen sosialisasi pengawasan perijinan berusaha sektor industri	dokumen	1	I	
						II	1
						III	
						IV	

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.	Terfasilitasinya Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri	Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	Jumlah Laporan Hasil Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri	dokumen	2	I	1
						II	
						III	1
						IV	
			Jumlah dokumen bimbingan teknis penyusunan laporan data industri melalui aplikasi SIINas	dokumen	1	I	
						II	
						III	1
						IV	
4.	Terpantau dan Dievaluasinya Kepatuhan Perusahaan Industri	Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri Lingkup Kabupaten/Kota dalam Penyampaian Data ke SIINas	Jumlah Dokumen Hasil Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri	dokumen	1	I	
						II	
						III	
						IV	1
			Jumlah Dokumen Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi TKDN IK melalui aplikasi SIINas	Dokumen	1	I	
						II	
						III	1
						IV	
			Jumlah dokumen sosialisasi perijinan berusaha sektor industry	Dokumen	1	I	
						II	1
						III	
						IV	
			Jumlah dokumen/laporan koordinasi percepatan P3DN	Dokumen	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Fasilitas verifikasi pemenuhan persyaratan/standar kegiatan usaha sektor perindustrian dalam rangka penerbitan perizinan berusaha berbasis risiko melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang terintegrasi dengan Sistem Online Single Submission Risk Base Approach (OSS RBA)	: Rp	34.500.260
2. Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan terhadap Perizinan Berusaha sektor perindustrian yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota	: Rp	2.950.000
3. Fasilitas Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	: Rp	14.388.750
4. Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri Lingkup Kabupaten/Kota dalam Penyampaian Data ke SIINas	: Rp	32.152.750
Jumlah Anggaran	: Rp	83.991.760

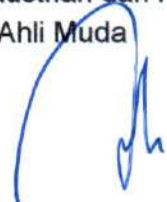
1. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Perindustrian

PIHAK PERTAMA
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
Ahli Muda


TUNIK WUSRI ARLIANI, S.Sos., M.S.E
NIP. 197103111998032003


PARJILAH, S.E
NIP. 197704171998032001

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Dagang Bagi Produk Ekspor Unggulan Yang Terdapat Pada 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	omset pemasarannya				
3.	Meningkatnya Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Program: Penggunaan Dan Pemasaran Produk Dalam Negeri	Cakupan promosi penggunaan dan pemasaran dalam negeri	Persen	10	I	
						II	
						III	
						IV	10
		1. Kegiatan Pelaksanaan Promosi, Pemasaran Dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Persentase UMKM produk dalam negeri yang meningkat omset pemasarannya	Persen	70	I	
						II	
						III	
						IV	70

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program: Perizinan Dan Pendaftaran Perusahaan	:	Rp	445.376.206
a.	Kegiatan Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, Dan Izin Usaha Toko Swalayan	:	Rp	301.271.156
b.	Kegiatan Penerbitan Tanda Daftar Gudang	:	Rp	105.455.000
c.	Kegiatan Penerbitan Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW) Untuk Penerima Waralaba Dari Waralaba Dalam Negeri	:	Rp	10.170.300
d.	Kegiatan Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B Dan C Untuk Pengecer Dan Penjual Langsung Minum Di Tempat	:	Rp	14.070.000

- | | | | | |
|------|--|---|----|---------------|
| e. | Kegiatan Pengendalian Fasilitas Penyimpanan
Bahan Berbahaya Dan Pengawasan Distribusi,
Pengemasan Dan Pelabelan Bahan Berbahaya
Di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota | : | Rp | 14.409.750 |
| 1.2. | Program: Pengembangan Ekspor | : | Rp | 1.234.223.400 |
| a. | Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Dagang
Melalui Pameran Dagang Dan Misi Dagang
Bagi Produk Ekspor Unggulan Yang Terdapat
Pada 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | : | Rp | 1.234.223.400 |
| 1.3. | Program: Penggunaan Dan Pemasaran Produk
Dalam Negeri | : | Rp | 73.811.500 |
| a. | Kegiatan Pelaksanaan Promosi, Pemasaran
Dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam
Negeri | : | Rp | 73.811.500 |

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

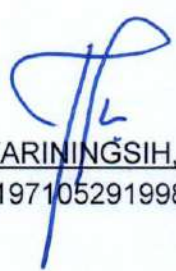
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas




Drs. AGUS SULISTİYANA, M.M
NIP. 196403211986021006

PIHAK PERTAMA
Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan


TUTIK LESTARININGSIH, S.P., M.Ec.Dev
NIP. 197105291998032006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul
Jabatan : Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Pertama
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Out Sub Kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Pusat Perbelanjaan dan Perdagangan Ritel	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen	Laporan Penerbitan Surat Keterangan Kesesuaian Pendirian Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Dokumen	20	I	5
		Fasilitasi Pemenuhan Komitmen	Laporan Penerbitan Surat Keterangan Kesesuaian Pendirian Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik			II	5
		Fasilitasi Pemenuhan Komitmen	Laporan Penerbitan Surat Keterangan Kesesuaian Pendirian Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik			III	5
		Fasilitasi Pemenuhan Komitmen	Laporan Penerbitan Surat Keterangan Kesesuaian Pendirian Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik			IV	5
2.	Terselenggaranya Fasilitas Penyelenggaraan Gudang di Kabupaten Bantul	Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Prosentase Permohonan Tanda Daftar Gudang yang telah diverifikasi	Persen	100	I	
		Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Prosentase Permohonan Tanda Daftar Gudang yang telah diverifikasi			II	
		Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Prosentase Permohonan Tanda Daftar Gudang yang telah diverifikasi			III	
		Fasilitasi Penerbitan Tanda Daftar Gudang	Prosentase Permohonan Tanda Daftar Gudang yang telah diverifikasi			IV	100

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Out Sub Kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3.	Terselenggaranya Fasilitas Penyelenggaraan Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C Untuk Pengecer dan Penjual Langsung Minum di Tempat	Fasilitas Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C	Jumlah Permohonan Surat Keterangan Penjual Langsung dan/atau Surat Keterangan Pengecer Minuman Beralkohol Golongan B dan C yang telah diverifikasi	Dokumen	1	I II III IV	 1
4.	Terlaksananya Fasilitas Pelaku Usaha Dalam Pameran Dagang Lokal	Pameran Dagang Lokal	Jumlah Pelaku Usaha yang Difasilitasi Dalam Pameran Dagang Lokal	Pelaku Usaha	85	I II III IV	 85
5.	Terlaksananya Fasilitas Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan	Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat	Jumlah UMKM yang Melakukan Pemasaran Produk	UMKM	20	I II III IV	 20

No	Sasaran Sub Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Out Sub Kegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Produk Dalam Negeri	Kabupaten/Kota	Dalam Negeri Melalui Kemitraan dengan Retail, Marketplace, Perhotelan dan Jasa Akomodasi				

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub Kegiatan Fasilitas Pemenuhan Komitmen : Rp 301.271.156
Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik
2. Sub Kegiatan Fasilitas Penerbitan Tanda Daftar Gudang : Rp 105.455.000
3. Sub Kegiatan Fasilitas Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan Minuman Beralkohol Golongan B dan C : Rp 14.070.000
4. Sub Kegiatan Pameran Dagang Lokal : Rp 492.563.000
5. Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota : Rp 13.659.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

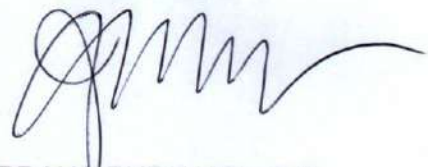
Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang
Pengembangan Perdagangan



TUTIK LESTARININGSIH, S.P., M.Ec.Dev
NIP. 197105291998032006

PIHAK PERTAMA
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
Ahli Pertama



GARDANA PURNAMA, S.T
NIP. 198812242019021001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH,
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN**

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ
ꦢꦶꦤꦱꦏꦺꦥꦼꦫꦱꦶꦏꦸꦫꦸꦫꦶꦏꦺꦴꦏꦺꦴꦩꦼꦤꦼꦁꦲ,
ꦥꦼꦂꦶꦤꦠꦺꦴꦭꦶꦤꦠꦺꦤ꧀ꦥꦼꦂꦢꦒꦏꦤꦶꦁ

**Komplek Perkantoran Terpadu Pemda II Kabupaten Bantul
Jl. Lingkar Timur Manding Trirenggo Bantul D.I. Yogyakarta**
Kode Pos 55714 Telp/Fax : 0274-2810422, Email : diskukmpp@bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEPTARI NURSETIANI , SE. MSc
Jabatan : Analis Perdagangan Ahli Muda
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TUTIK LESTARININGSIH , S.P, Mec.Dev
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Perdagangan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengembangan
Perdagangan

TUTIK LESTARININGSIH , S.P, Mec.Dev
NIP. 197105291998032006

PIHAK PERTAMA
Analis Perdagangan Ahli Muda

SEPTARI NURSETIANI , SE. MSc
NIP. 198106082006042036

5.	Terlaksananya Fasilitas Pengendalian dan Pengawasan Bahan Berbahaya	Pengawasan Distribusi, Pengemasan dan Pelabelan Bahan Berbahaya Terhadap Pengguna Akhir Bahan Berbahaya (PA-B2) maupun Produsen B2 (P-B2)	Jumlah laporan Hasil Pengawasan Distribusi, Pengemasan dan Pelabelan Bahan Berbahaya Terhadap Pengguna Akhir Bahan Berbahaya (PA-B2) maupun Produsen B2 (P-B2)	laporan	1	I	
						II	
						III	
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pameran Dagang Nasional	:	Rp	401,605,000
2. Subkegiatan Peningkatan Citra Produk Ekspor	:	Rp	340,055,400
3. Subkegiatan Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/ Kota	:	Rp	60,152,500
4. Subkegiatan Fasilitas Perijinan Surat tanda Pendaftaran dan/atau Lanjutan (STPW) Dalam Negeri terintegrasi Secara Elektronik	:	Rp	10,170,300
5. Subkegiatan Pengawasan Distribusi, Pengemasan dan Pelabelan Bahan Berbahaya Terhadap Pengguna Akhir Bahan Berbahaya (PA-B2) maupun Produsen B2 (P-B2)	:	Rp	14,409,750
Jumlah Anggaran	:	Rp	826,392,950

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Kepala Bidang Pengembangan
Perdagangan



TUTIK LESTARININGSIH, S.P, Mec.Dev
NIP. 197105291998032006

PIHAK PERTAMA
Analisis Perdagangan Ahli Muda



SEPTARI NURSETIANI, SE. MSc
NIP. 198106082006042036



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦺꦥꦫꦱꦶꦱꦸꦗꦏꦺꦴꦏꦩꦥꦥꦺꦴꦩꦢꦏꦧꦤꦠꦸꦭꦶꦁꦏꦏꦶꦠꦸꦫꦺꦤꦒꦏꦤꦠꦸꦭꦶꦁꦏꦏꦶꦠꦸꦫꦺꦤꦒ

Komplek Perkantoran Terpadu Pemda II Kabupaten Bantul
Jl. Lingkar Timur Manding Tlirenggo Bantul D.I. Yogyakarta
Kode Pos 55714 Telp/Fax : 0274-2810422, Email : diskukmpp@bantulkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZONA PARAMITHA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Sarana Perdagangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. AGUS SULISTİYANA, M.M
Jabatan : Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan
Perdagangan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas



Drs. AGUS SULISTİYANA, M.M

NIP. 196403211986021006

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Sarana Perdagangan

ZONA PARAMITHA, S.E

NIP. 198009082006041009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah	:	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul
Jabatan	:	Kepala Bidang Sarana Perdagangan
Tahun Anggaran	:	2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya sarana distribusi perdagangan	Program: Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Persentase Pertumbuhan Omzet Pedagang Pasar Rakyat	Persen	4	I	
						II	
						III	
						IV	4
	Terlaksananya pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	1. Kegiatan Pembangunan Dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Capaian Kinerja Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi	Persen	46	I	
						II	
						III	
						IV	46
	Terlaksananya Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya	2. Kegiatan Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat Di Wilayah Kerjanya	Cakupan pelaku usaha yang dibina	Persen	15	I	
						II	
						III	
						IV	15
2.	Meningkatnya stabilisasi harga barang kebutuhan pokok dan barang penting	Program: Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting	Persentase Koefisien Variasi Harga Antar Waktu (Stabilitas Bahan Pokok Antar Waktu)	Persen	6	I	
						II	
						III	
						IV	6
	Terjaminnya Ketersediaan	1. Kegiatan Menjamin	Prosentase cakupan hasil	Persen	62	I	
						II	

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	pemantauan ketersediaan barang Pokok dan Barang Penting (Bapokting) di Pelaku Usaha			III	
						IV	62
	Terlaksananya Pengendalian Harga, dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	2. Kegiatan Pengendalian Harga, Dan Stok Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	Persentase koefisien variasi harga antar waktu (stabilitas harga bapok antar waktu)	Persen	6	I	
						II	
						III	
						IV	6
	Terlaksananya Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3. Kegiatan Pengawasan Pupuk Dan Pestisida Bersubsidi Di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kinerja realisasi pupuk	Persen	47	I	
						II	
						III	
						IV	47
3.	Terlaksananya Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Cakupan pemasaran pada desa preneur	Persen	40	I	
						II	40
						III	
						IV	
	Meningkatnya Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	1. Kegiatan Pengembangan Kearifan Lokal Dan Potensi Budaya	Persentase IKM didesa/kalurahan Preneur yang difasilitasi	Persen	25	I	
						II	25
						III	
						IV	

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	:	Rp	5.966.993.809
a. Kegiatan Pembangunan Dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	:	Rp	4.714.749.539
b. Kegiatan Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat Di Wilayah Kerjanya	:	Rp	1.252.244.270
1.2. Program: Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting	:	Rp	256.729.208
a. Kegiatan Menjamin Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	:	Rp	40.248.600
b. Kegiatan Pengendalian Harga, Dan Stok Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota	:	Rp	203.955.608
c. Kegiatan Pengawasan Pupuk Dan Pestisida Bersubsidi Di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	12.525.000
1.3. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	:	Rp	420.000.000
a. Pengembangan Kearifan Lokal Dan Potensi Budaya	:	Rp	420.000.000

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas



Drs. AGUS SULISTIYANA, M.M
NIP. 196403211986021006

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Sarana Perdagangan

A blue ink handwritten signature, which appears to be 'Zona Paramitha', is written over the text of the first party.

ZONA PARAMITHA, S.E
NIP. 198009082006041009

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul

Jabatan : Analis Perdagangan Ahli Muda

Tahun Anggaran : 2024

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Pestisida Bersubsidi		Bersubsidi dengan Realisasi Minimal 90%				
5	Terlaksanannya Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	dokumen	7	I	2
						II	1
						III	1
						IV	3
6	Terlaksanannya Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Dokumen Hasil Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan	dokumen	6	I	3
						II	
						III	1
						IV	2

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

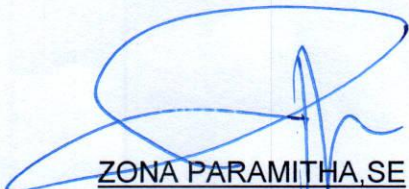
1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Ketersediaan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Agen dan Pasar Rakyat	:	Rp	40.248.600
2. Subkegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	:	Rp	161.245.608
3. Subkegiatan Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	:	Rp	42.710.000
4. Subkegiatan Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	:	Rp	12.525.000
5. Subkegiatan Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan		Rp.	912.208.590
6. Subkegiatan Pemberdayaan Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan		Rp.	340.035.680
Jumlah Anggaran	:	Rp	1.508.973.478

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Sarana Perdagangan



ZONA PARAMITHA, SE
NIP. 198009082006041009

PIHAK PERTAMA

Analisis Perdagangan Ahli Muda



ZUHRIYATUN NUR HANDAYANI, SP
NIP. 197302221999032005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Jabatan : Analis pajak dan Retribusi / Ketua TIM
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya Sarana Distribusi Perdagangan	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan	Unit	5	I	
						II	
						III	
						IV	5
2	Terpenuhinya Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Unit	33	I	
						II	
						III	
						IV	33
3	Meningkatnya Industri Kreatif yang Dikembangkan	Pengembangan Industri Kreatif	Jumlah Industri Kreatif yang Dikembangkan	Unit	50	I	
						II	50
						III	
						IV	

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	:	Rp	1.622.005.127
2. Subkegiatan Fasilitasi Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	:	Rp	3.092.744.412
3. Subkegiatan Pengembangan Industri Kreatif	:	Rp	420.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	5.134.749.539

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SARANA PERDAGANGAN



ZONA PARAMITHA, SE.
NIP.198009082006041009

PIHAK PERTAMA
ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH /
KETUA TIM



SIGIT SELO RAHARJO, SIP.
NIP.197009222008011004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi, UKM, Perindustrian dan Perdagangan
Jabatan : Analis pajak dan Retribusi / Ketua TIM
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja/Rencana Hasil Kerja	Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terpenuhinya Sarana Distribusi Perdagangan	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Sarana Distribusi Perdagangan	Unit	5	I	
						II	
						III	
						IV	5
2	Terpenuhinya Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Jumlah Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	Unit	33	I	
						II	
						III	
						IV	33
3	Meningkatnya Industri Kreatif yang Dikembangkan	Pengembangan Industri Kreatif	Jumlah Industri Kreatif yang Dikembangkan	Unit	50	I	
						II	50
						III	
						IV	

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	:	Rp	1.622.005.127
2. Subkegiatan Fasilitas Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	:	Rp	3.092.744.412
3. Subkegiatan Pengembangan Industri Kreatif	:	Rp	420.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	5.134.749.539

- *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG SARANA PERDAGANGAN

PIHAK PERTAMA
 ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH /
 KETUA TIM


 ZONA PARAMITHA, SE.

NIP.198009082006041009


 SIGIT SEJO RAHARJO, SIP.

NIP.197009222008011004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Metrologi
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.		Program: Standardisasi Dan Perlindungan Konsumen	Persentase alat-alat ukur, takar, timbang, dan perlengkapannya (UTTP) bertanda tera sah yang berlaku	Persen	32	I	5
						II	10
						III	20
						IV	32
		1. Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan	Persentase alat alat ukur, takar, timbang, dan perlengkapannya (UTTP) yang ditera/tera ulang dalam tahun berjalan	Persen	38	I	8
						II	18
						III	28
						IV	38

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program: Standardisasi Dan Perlindungan Konsumen : Rp 589.400.805
a. Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan : Rp 589.400.805

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

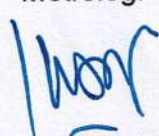
Bantul, 8 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas



Drs. AGUS SULISTİYANA, M.M
NIP. 196403211986021006

PIHAK PERTAMA
Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah Metrologi



IWAN RASIA HERTANTO, S.T, M.Sc
NIP. 198112162010011010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Dinas Metrologi
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terselenggarannya Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	Jumlah Alat Ukur, Alat Takar, Alat Timbang, dan Alat Perlengkapan Ditera Ulang	unit	8600	I	1.660
						II	2.490
						III	2.490
						IV	1.660
2.	Terselenggarannya Pengawasan/ Penyuluhan Metrologi Legal	Pengawasan/ Penyuluhan Metrologi Legal	Jumlah Pelaku Usaha di Bidang Metrologi Legal yang Dibina	orang	150	I	
						II	
						III	150
						IV	

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	:	Rp	523.955.855
2. Subkegiatan Pengawasan/ Penyuluhan Metrologi Legal	:	Rp	65.444.9 50
Jumlah Anggaran	:	Rp	589.400.805

- *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 8 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah
Metrologi



IWAN RASIA HERTANTO, ST.
NIP. 198112162010011010

PIHAK PERTAMA

Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha Unit
Pelaksana Teknis Dinas Metrologi



WIDODO, S.Pd
NIP. 196810311990031001